

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY
OCENIANIA
W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W BOBROWNIKACH**

SPIS TREŚCI

1. Postanowienia ogólne	3
2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania uczniów	4
3. Zasady oceniania uczniów w klasach I -III	5
4. Zasady oceniania uczniów w klasach IV - VIII	9
5. Zasady oceniania uczniów w klasach IV - VIII podczas zdalnego nauczania	12
6. Przedmiotowe zasady oceniania uczniów w klasach IV - VIII	13
7. Umowy dotyczące przedmiotowego oceniania uczniów w klasach IV - VIII	14
8. Zasady oceniania uczniów w klasach IV - VIII obowiązujące w dzienniku elektronicznym	15
9. Zasady oceniania zachowania uczniów w klasach IV - VIII	19
10. Zasady klasyfikacji półrocznej	24
11. Zasady klasyfikowania uczniów i uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	25
12. Tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania	28
13. Tryb odwołania od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych	29
14. Egzamin klasyfikacyjny	31
15. Egzamin poprawkowy	33
16. Egzamin ósmoklasisty	34
17. Promowanie uczniów	35
18. Postanowienia końcowe	37

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania w Publicznej Szkole Podstawowej w Bobrownikach, sygnowane skrótem WZO, regulują ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowanie uczniów oraz wspomagają ich w wyborze pożądanych społecznie wartości.
2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania wraz z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 VIII 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania , promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, stanowi podstawę do tworzenia przedmiotowych zasad oceniania uczniów.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
 - rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów ucznia,
 - dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Bobrownikach,
 - statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Bobrownikach,
 - sprawdzianie - należy przez to rozumieć pisemną pracę, trwającą co najmniej 45 minut, obejmującą swym zakresem materiał z jednego działu,
 - kartkówce - należy przez to rozumieć pisemną pracę, obejmującą swym zakresem materiał z jednej, dwóch lub trzech ostatnich lekcji,
 - przedmiotowych zasadach oceniania - należy przez to rozumieć dokument opracowany przez nauczyciela, zawierający zbiór zasad i przepisów stosowanych podczas nauczania danych zajęć edukacyjnych.
4. Niniejszy dokument WZO stosuje się w Szkole Podstawowej w Bobrownikach.
5. Przepisów WZO nie stosuje się podczas oceniania uczniów z orzeczeniem o upośledzeniu w stopniu głębokim.

§2 CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
 - 2) zachowanie uczniów;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli stopnia osiągnięć wiadomości i umiejętności uczniów w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Dokonuje się oceniania bieżącego, półrocznego, rocznego. Ocenianie klasyfikacyjne przeprowadzane jest na koniec pierwszego półrocza oraz na koniec roku szkolnego.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów ma na celu:
 - 1) informowanie uczniów o postępach, osiągnięciach edukacyjnych i ich zachowaniu;
 - 2) udzielenie uczniom informacji zwrotnych (ocenianie kształtujące);
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o zachowaniu, osiągnięciach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach uczniów;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez uczniów półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - 2) kryteria oceniania zachowania;
 - 3) oceny bieżące, półroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 4) egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - 6) warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;

- 7) warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o zachowaniu, osiągnięciach i trudnościach w nauce oraz szczególnych uzdolnieniach.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizacji podstawy programowej;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca danej klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§ 4 ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH I - III

1. W klasach I-III ocenie podlega zachowanie i osiągnięcia edukacyjne ucznia uwzględniające cztery obszary rozwoju dziecka: fizyczny, emocjonalny, społeczny i poznawczy.
2. W klasach I – III obowiązuje następujące kryterium ocen uwzględniające poziom zdobytych wiadomości i umiejętności:

Tabela nr 1

nazwa poziomu	symbol literowy	odpowiednik cyfrowy	opis słowny	Stopień opanowania wiadomości i umiejętności
wysoki	Ws.	6	Świetnie! Wspaniale! Doskonale!	Wiadomości i umiejętności przekraczają poziom bardzo dobry i kształtują się na poziomie rozszerzonym.
bardzo dobry	Bdb.	5	Bardzo dobrze.	W pełni opanowane.
zadowalający	Z.	4	Dobrze. Zadowalająco.	Dobrze opanowane, z nielicznymi

				uchybieniami.
przeciętny	P.	3	Musisz jeszcze popracować.	Częściowo opanowane.
wystarczający	W.	2	Pracuj pilnie i uważnie.	Minimalnie opanowane.
niski	N.	1	Pracuj systematycznie i wytrwale.	Nieopanowane.

3. Skala oceniania sprawdzianów i testów:

Tabela nr 2

przedziały procentowe	ocena
100%	6
99% - 90%	5
89% - 75%	4
74% - 50%	3
49% - 30%	2
poniżej 30%	1

1) Przedziały procentowe poprawności wykonania zadań przez uczniów w klasach I - III ze sprawdzianów i testów określa nauczyciel, po przeliczeniu liczby uzyskanych przez niego punktów. Punktację zadań ustala nauczyciel.

4. Formy sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach I - III:

- 1). Sprawdziany pisemne i testy po zakończeniu danej partii materiału, po uprzednim ustaleniu z uczniami daty ich przeprowadzenia.
- 2). Kartkówki: 1 - 3 zajęcia wstecz z zapowiedzią lub bez zapowiedzi. Kartkówki mogą, ale nie muszą być punktowane.
- 3). Pisanie ze słuchu jednorodne i mieszane po opracowaniu materiału ortograficznego.
- 4) Pisanie z pamięci bez przygotowania w dowolnym dniu nauki szkolnej.
- 5). Odpowiedzi ustne obejmujące treści zawarte w aktualnym bloku tematycznym.
- 6) Prace domowe.
- 7). Praca na zajęciach edukacyjnych, w tym aktywność.

5. **Oceny bieżące** z odpowiedzi ustnych, prac domowych oraz pracy uczniów na zajęciach edukacyjnych (z uwzględnieniem wszystkich rodzajów edukacji wczesnoszkolnej) w klasach I - III nie są punktowane. Ocenę wystawia nauczyciel, biorąc pod uwagę możliwości ucznia, jego wysiłek, zaangażowanie i przygotowanie do zajęć.

6. Bieżące ocenianie uczniów edukacji wczesnoszkolnej polega na:

- 1) stosowaniu oceniania kształtującego, wskazującego uczniom, co należy poprawić, zmienić, wyeksponować (informacje zwrotne, wdrażanie do samokontroli i samooceny;
- 2) podkreślaniu postępów, osiągnięć dziecka jako czynnik motywujący do podejmowania dalszego wysiłku w nabywaniu wiadomości i rozwijaniu umiejętności edukacyjnych (słownie, pisemnie, naklejka, pieczętka itp.).

7. **Półroczna i roczna ocena** osiągnięć edukacyjnych uczniów ma charakter opisowy. Dokonuje jej wychowawczyni danej klasy, nauczyciel edukacji informatycznej i nauczyciel języka angielskiego. Ocena z religii jest wyrażona w skali: celujący - 6, bardzo dobry- 5, dobry - 4, dostateczny -3, dopuszczający -2, niedostateczny - 1.

8. **W klasach I - III półroczna i roczna ocena zachowania uczniów obejmuje:**

- stopień zdyscyplinowania w szkole i na wycieczkach;
- stosunek do obowiązków szkolnych (przygotowanie do zajęć, odrabianie prac domowych);
- pracę na zajęciach edukacyjnych (samodzielność, poprawność, staranność, dokładność, zaangażowanie, koncentracja uwagi, aktywność, tempo pracy);
- współpraca w zespole klasowym;
- kultura osobista,
- włączanie się w akcje charytatywne i społeczne organizowane w szkole.

9. Wychowawczynie klas I - III mogą indywidualnie ustalać dowolne formy i metody bieżącego oceniania zachowania uczniów. Powinny one mieć charakter motywujący do przestrzegania ustalonych regulaminów, umów i zasad pracy w szkole.

10. Bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów, półroczne i roczne oceny opisowe oraz uwagi pozytywne i negatywne dotyczące zachowania uczniów są zapisywane w dzienniku elektronicznym Librus. Stanowią one dokumentację pracy nauczycieli i służą monitorowaniu dziecka przez rodziców.

11. Roczne oceny opisowe zostają elektronicznie przetransportowane na świadectwa szkolne oraz arkusze ocen uczniów.

12. **Zasady oceniania w klasach I - III podczas nauczania na odległość:**

1. Ocena bieżąca będzie obejmowała następujące formy aktywności uczniów:

1) polonistyczna

- a) czytanie głośne i ciche ze zrozumieniem,
- b) pisanie - strona graficzna i merytoryczna,

c) pisemne formy wypowiedzi przewidziane w podstawie programowej dla klas I-III;

2) matematyczna

a) wykonywanie obliczeń matematycznych w zakresie czterech podstawowych działań,

b) rozwiązywanie zadań tekstowych,

c) wiadomości praktyczne;

3) przyrodniczą

a) wykonywanie wskazanych ćwiczeń o tematyce przyrodniczej;

4) artystyczno-techniczną i informatyczną

a) przedstawienie tematu w pracach plastyczno-technicznych,

b) słuchanie muzyki, wszelkie formy ekspresji muzycznej,

c) obsługa komputera i wykonywanie ćwiczeń wskazanych przez nauczyciela edukacji informatycznej.

5) z języka angielskiego

a) wypowiedzi ustne,

b) ćwiczenia i zadania wskazane przez nauczyciela języka angielskiego.

2. Weryfikacja wiedzy odbywa się po uzgodnieniu terminu poprzez wyznaczone narzędzia.

3. Ocenianiu podlegać również będzie zachowanie uczniów:

1) zaangażowanie;

2) systematyczność

3) wkład pracy ucznia z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.

4. Nieodesłanie w terminie zadania zleconego przez nauczyciela, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć i zostaje zaznaczone w e-dzienniku jako bz.

5. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadanie w sposób i terminie wskazanym przez nauczyciela.

6. Informacje o postępach w nauce, otrzymanych ocenach oraz zachowaniu będą udzielane przez dziennik elektroniczny Librus Synergia oraz inną, uzgodnioną z nauczycielem formą.

7. W przypadku kształcenia hybrydowego obowiązują ustalone zasady pracy edukacyjnej i wychowawczej stacjonarnej i zdalnej naprzemiennie, ze szczególnym naciskiem na

rozwijanie praktycznych umiejętności uczniów oraz integracji zespołu klasowego podczas pracy w szkole.

§5 ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH IV-VIII

1. W klasach IV-VIII ocenie podlega praktyczne opanowanie umiejętności kluczowych, suma posiadanych przez ucznia wiadomości oraz stopień gotowości do podejmowania zadań szkolnych.
2. Ocena uwzględnia indywidualne, psychofizyczne możliwości uczniów oraz czynniki bezpośrednio niezależne od nich.
3. Ustalono i przyjęto następujące kryteria i skalę ocen przy ocenianiu bieżącym oraz przy ustalaniu półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych:
 - 1) ocenę celującą (6) otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, rozwiązuje zadania nietypowe,
 - uczestniczy i odnosi sukcesy w formach aktywności pozaszkolnej (konkursy przedmiotowe, festiwale, zawody sportowe itp.)
 - 2) ocenę bardzo dobrą (5) otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - posługuje się terminologią obowiązującą w danym przedmiocie, stosuje poprawny język i styl wypowiedzi,
 - 3) ocenę dobrą (4) otrzymuje uczeń, który:
 - nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową w danej klasie,
 - stosuje wiadomości w sytuacjach typowych, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - 4) ocenę dostateczną (3) otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową, pozwalające rozwiązywać typowe problemy, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - posiada przeciętny zasób słownictwa,
 - 5) ocenę dopuszczającą (2) otrzymuje uczeń, który:
 - ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale umożliwiają one uzyskanie podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

- uczeń rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
 - posiada ubogi zasób słownictwa, ma problemy w formułowaniu wypowiedzi,
- 6) ocenę niedostateczną (1) otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
 - uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.
4. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do uczniów, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, umożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z podstawy programowej.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki nauczyciele biorą pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. W przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału uczniów w zajęciach, ich aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę oraz inne instytucje na rzecz kultury fizycznej oraz reprezentowaniu szkoły w zawodach i turniejach sportowych.
6. W uzasadnionych przypadkach:
- 1) Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dla uczniów klas IV – VIII, mających trudności w nauce, na podstawie opinii i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej obniża się poziom wymagań programowych. Uczniowie ci objęci zostają pomocą psychologiczno – pedagogiczną i uczęszczają na zajęcia specjalistyczne.
8. Oceny klasyfikacyjne w klasach IV - VIII są wyrażane według następującej skali:

1	niedostateczny
2	dopuszczający
3	dostateczny
4	dobry
5	bardzo dobry
6	celujący

9. Oceny bieżące (częstkowe) są wyrażane według skali od 1 do 6 z możliwością stosowania plusów i minusów, tj. 1, 1+, 2-, 2, 2+, 3-, 3, 3+, 4-, 4, 4+, 5-, 5, 5+, 6-, 6).

10. Wymagania na poszczególne oceny są określone przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

11. Z podanymi wymaganiami uczniowie są zapoznawani na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu, a rodzice na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy.

12. Ocenianiu podlegają:

- ☐ Wypowiedź ustna.
- ☐ Kontrola pracy domowej.
- ☐ Kartkówka bez zapowiedzi, zakres 3 lekcji, czas do 15 min.
- ☐ Sprawdziany, na koniec danego działu, poprzedzone jedną lub dwiema lekcjami powtórzeniowymi, czas trwania co najmniej 45 min.
- ☐ Sprawdziany półroczne i roczne w różnych formach np. testy, czas co najmniej 45 min.

13. Liczba ocen zależy od ilości tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu.

14. Minimalna liczba ocen powinna wynosić:

- 1) 1 godz. – 3 oceny
- 2) 2 godz. – 4 oceny
- 3) 3 godz. – 6 ocen
- 4) Liczba godzin x 2

15. Kryterium ocen sprawdzianów i testów:

- 1) 0%- 29% - ndst
- 2) 30%-49% - dop
- 3) 50%- 69% - dst

- 4) 70% - 84% - db
- 5) 85% -95% - bdb
- 6) 96% -100%-cel

16. Przedziały procentowe poprawności wykonania zadań przez uczniów w klasach IV - VIII ze sprawdzianów i testów określa nauczyciel, po przeliczeniu liczby uzyskanych przez niego punktów. Punktację zadań ustala nauczyciel.

17. Oceny są jawne dla uczniów i jego rodziców. Nauczyciel przechowuje sprawdziany uczniów przez cały rok szkolny. Są one do wglądu u nauczyciela prowadzącego zajęcia.

18. Na prośbę uczniów lub ich rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

§6 ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH IV - VIII PODCZAS ZDALNEGO NAUCZANIA

1. Przy ocenianiu zachowania uczniów pod uwagę będą brane:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) uzyskiwane osiągnięcia zgodne z możliwościami uczniów,
 - b) terminowe wywiązywanie się z powierzonych zadań,
 - c) systematyczny udział w zajęciach;
- 2) przestrzeganie zasad grzecznościowych;
- 3) opinia nauczycieli prowadzących zajęcia.

2. W trakcie nauczania zdalnego oceniane będą:

- 1) karty pracy, ćwiczenia, zadania, dłuższe i krótsze formy wypowiedzi pisemnych, prezentacje, testy, sprawdziany wiadomości, kartkówki, referaty, prace plastyczne, zdjęcia prac, wykonanie utworu, wypowiedzi ustne, odpowiedzi na pytania;
 - 2) aktywność - wykonywanie dodatkowych prac dla chętnych, udzielanie się podczas zajęć edukacyjnych, praca w grupie, nauka słownictwa on-line.
3. W przypadku przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne ocenie podlega przede wszystkim zaangażowanie oraz systematyczność wykonywanych zadań.
4. W przypadku nieodsyłania prac w terminie i sposobie wyznaczonym przez nauczyciela, nauczyciel wpisuje w e- dzienniku brak zadania (bz).
5. Trzykrotne niedostarczenie pracy przez ucznia w wyznaczonym terminie skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości jej poprawy.

6. W przypadku braku możliwości technicznych uczestniczenia w zajęciach na odległość i odsyłania prac, szkoła zapewnia uczniowi pomoc w realizacji obowiązku szkolnego.
7. W klasach IV - VIII dopuszczalna jest jednokrotna poprawa wyłącznie sprawdzianów w terminie uzgodnionym przez nauczyciela.
8. O pracach, które podlegają ocenie, decydują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
9. Szczegółowe zasady oceniania ustalają nauczyciele w zasadach oceniania.
10. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z dotychczasowymi zasadami oceniania uczniów.

§7 PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH IV - VIII

1. Ocenie podlegają wiadomości i umiejętności edukacyjne ucznia, którymi posługuje się w sytuacjach typowych i problemowych, określone w podstawach programowych i programach nauczania.
2. Przepisy zawarte w ocenianiu przedmiotowym nie mogą być sprzeczne z ZWO Szkoły Podstawowej w Bobrownikach.
3. Przedmiotowe zasady oceniania określają sposoby sprawdzenia czy uczeń potrafi:
 - a) organizować swą pracę, także w dłuższym czasie,
 - b) stawiać hipotezy, testować je i logicznie uzasadniać,
 - c) samodzielnie planować rozwiązanie problemu i konsekwentnie realizować przyjęty plan,
 - d) stosować zdobytą wiedzę i umiejętności w sytuacjach praktycznych,
 - e) uzasadniać swoje opinie i sądy,
 - f) dokonywać krytycznej oceny efektów swojej pracy i naprawiać zauważone błędy,
 - g) efektywnie pracować w grupie w trakcie realizacji projektów.
4. Oceniając ucznia należy uwzględnić różnorodne sposoby gromadzenia informacji o jego osiągnięciach. Główne źródła informacji to:
 - a) obserwacja zaangażowania i aktywności uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
 - b) wypowiedzi ustne,
 - c) prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, referaty, testy),
 - d) ustne i pisemne prace domowe,
 - e) uczestnictwo w projektach edukacyjnych,
 - f) pisemne i ustne egzaminy.

5. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach i ich osiągnięciach podlegają ewaluacji i muszą być nieustannie doskonalone.
6. Przedmiotowe zasady oceniania określają warunki sprawnego przepływu informacji między nauczycielem danych zajęć edukacyjnych a uczniami i ich rodzicami:
 - a) nauczyciele systematycznie udzielają rodzicom informacji o postępach uczniów w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - b) na prośbę rodziców informacje o postępach uczniów mogą być wyrażone na piśmie,
 - c) na zajęciach edukacyjnych nauczyciele stosują nauczanie kształtujące.
7. Zmiany w ZWO mogą być wprowadzane w dowolnym czasie, jednak obowiązują dopiero po najbliższej, przeprowadzonej klasyfikacji uczniów.
8. O zmianach w ZWO uczniowie i ich rodzice muszą być niezwłocznie poinformowani.

§8 UMOWY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTOWEGO OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH IV - VIII

1. Sprawdziany są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
2. Jeśli uczeń, z przyczyn losowych, nie może pisać sprawdzianówz całą klasą, musi ucylnić to w terminie dwóch tygodni.
3. Sprawdziany są zapowiadane przez nauczycieli na tydzień przed ich terminem.
4. W ciągu tygodnia mogą odbyć się trzy sprawdziany. Ilość kartkówek nie jest ograniczona.
5. Nauczyciel sprawdza sprawdziany i podaje ich wyniki uczniomw ciągu dwóch tygodni.
6. Uczeń ma prawo wglądu do swojego sprawdzianu.
7. Rodzice ucznia mogą zapoznać się ze sprawdzianem swojego dziecka w szkole w czasie spotkań z wychowawcą klasy lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
8. Sprawdziany, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną lub był nieobecny, ma obowiązek przystąpić do niego w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
9. Nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia ustnego lub pisemnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności uczniów, obejmującego swoim zakresem półrocze lub cały rok.
10. Uczeń może uzyskać dodatkową ocenę, wykonując pracę nadobowiązkową, po jej uzgodnieniu z nauczycielem.

11. Uczeń może zgłosić brak przygotowania do lekcji zgodnie z ustaleniami nauczyciela danego przedmiotu. Przywilej ten nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów i projektów edukacyjnych.
12. Ocena z religii lub etyki, o ile uczeń uczęszcza na takie zajęcia, wliczana jest do jego średniej oceny.

§9 ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH IV - VIII OBOWIĄZUJĄCE W DZIENNIKU ELEKTRONICZNYM

1. Każda ocena cząstkowa, zdobywana przez uczniów, ma określoną wagę.
2. Zestawienie wag ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów:
 - a) przedmioty humanistyczne: język polski, historia, wiedza o społeczeństwie,

Lp	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdzian - sprawdzian pisemny obejmujący jedną lub dwie jednostki edukacyjne, szkolne i międzyszkolne konkursy przedmiotowe.	3	czerwo ny
2.	Kartkówka z trzech ostatnich lekcji, sprawdzian czytania ze zrozumieniem, sprawdzian ze znajomości treści lektury, dyktando.	2	zielony
3.	Odpowiedź ustna – zakres treści określony przez nauczyciela, recytacja, czytanie ze zrozumieniem, krótkie formy wypowiedzi, karty pracy, prace domowe, aktywność, prace dodatkowe.	1	niebieski
4.	Sprawdzian diagnozujący.	0	fioleto wy

b) przedmioty matematyczno-przyrodnicze: matematyka, biologia, chemia, fizyka, geografia, przyroda, informatyka.

Lp.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdzian - sprawdzian pisemny obejmujący jedną lub dwie jednostki edukacyjne, szkolne i międzyszkolne konkursy przedmiotowe.	3	czerwony
2.	Kartkówki z 3 ostatnich lekcji, długoterminowe doświadczenia, obserwacje.	2	zielony
3.	Odpowiedź ustna, prace domowe, zadania w zeszycie przedmiotowym i zeszycie ćwiczeń, aktywność i samodzielna praca na lekcji, praca w grupie, wykonywanie pomocy dydaktycznych, przygotowanie referatu, gazetki.	1	niebieski
5.	Sprawdzian diagnozujący.	0	fioletowy

c) języki obce: język angielski, język niemiecki,

Lp.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdzian - sprawdzian pisemny obejmujący jedną lub dwie jednostki edukacyjne, szkolne i międzyszkolne konkursy przedmiotowe.	3	czerwony
2.	Kartkówka z trzech ostatnich lekcji.	2	zielony
3.	Prace domowe, ustne i pisemne formy wypowiedzi, czytanie ze zrozumieniem, karty pracy, aktywność, prace dodatkowe.	1	niebieski
4.	Sprawdzian diagnozujący.	0	fioletowy

d) przedmioty techniczne i artystyczne: technika, muzyka, plastyka,

Lp.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdziany, szkolne i międzyszkolne konkursy przedmiotowe, umiejętność gry na instrumencie.	3	czerwony
2.	Kartkówki, udział w uroczystościach okolicznościowych i szkolnych.	2	zielony
3.	Działania praktyczne, ustne formy wypowiedzi, projekty, śpiew, aktywność na zajęciach, prace plastyczne, prace domowe.	1	niebieski

e) edukacja dla bezpieczeństwa

Lp.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdziany, testy.	3	czerwony
2.	Kartkówki.	2	zielony
3.	Ustne formy wypowiedzi, ćwiczenia praktyczne, praca w grupie, aktywność, projekty, prace domowe.	1	niebieski

f) wychowanie fizyczne,

Lp.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Szkolne, międzyszkolne, wojewódzkie i ogólnopolskie turnieje i zawody sportowe. Uczestnictwo w zorganizowanych formach aktywności fizycznej.	3	czerwony
2.	Testy sprawnościowe, pomoc w organizacji imprez i zawodów sportowych.	2	zielony

3.	Rozgrzewka, aktywność, przygotowanie do lekcji, przyswojenie podstawowych umiejętności technicznych gier indywidualnych i drużynowych.	1	niebieski
----	--	---	-----------

g) religia,

L.p.	Forma aktywności	Waga	Kolor
1.	Sprawdziany.	3	czerwony
2.	Kartkówki.	2	zielony
3.	Prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń, praca domowa, ustne i pisemne formy wypowiedzi, aktywność.	1	niebieski

1. W przypadku oceniania innej formy aktywności, nauczyciel ustala z klasą sposób oceny oraz jej wagę.
2. Do dziennika wpisujemy oceny odpowiednim kolorem z podziałem na poszczególne wagi.
3. Przy zapisie ocen częściowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali:

Ocena:	Wartość :	Ocena:	Wartość :
6	6,0	3+	3,5
5+	5,5	3	3,0
5	5,0	3-	2,75
5-	4,75	2+	2,5
4+	4,5	2	2,0
4	4,0	2-	1,75
4-	3,75	1	1

4. Podstawą obliczenia średniej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawkowych obie oceny wlicza się do średniej.
5. Oceny klasyfikacyjne półroczne i roczne są pełne (bez „+” i „-,“).

6. Oceny cząstkowe muszą być zróżnicowane pod względem wagi.
7. Oceny klasyfikacyjne wystawiane są na podstawie średniej ocen cząstkowych według następującego schematu:

ŚREDNIA OCENA	STOPIEŃ
Od 1,00 do 1,74	niedostateczny
Od 1,75 do 2,74	dopuszczający
Od 2,75 do 3,74	dostateczny
Od 3,75 do 4,74	dobry
Od 4,75 do 5,29	bardzo dobry
Od 5,30 do 6,00	celujący

8. Wobec uczniów, którzy posiadają opinię lub orzeczenie wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodne z zaleceniami poradni.

§ 10 ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH IV-VIII

Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez uczniów obowiązków szkolnych, ich kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób, poszanowaniu i rozwoju własnej osoby, wykorzystywaniu posiadanych możliwości i uzdolnień oraz szans stwarzanych przez szkołę. Nie uwzględnia się oceny zachowania przy wystawianiu oceny z danego przedmiotu.

I

1. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Spostrzeżenia dotyczące zachowania uczniów wpisywane są do dziennika elektronicznego Librus.

II

1. W klasach I –III półroczna i roczna ocena zachowania jest wyrażona oceną opisową.
2. Półroczna i roczna ocena opisowa z zachowania w klasach I – III uwzględnia:
 - 1) stopień zdyscyplinowania w szkole i na wycieczkach;
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych (przygotowanie do zajęć, odrabianie prac domowych);
 - 3) pracę na zajęciach edukacyjnych (samodzielność, poprawność, staranność, dokładność, zaangażowanie i aktywność, koncentracja uwagi, tempo pracy);
 - 4) współpracę w zespole klasowym;
 - 5) kulturę osobistą;
 - 6) włączanie się w akcje charytatywne i społeczne organizowane w szkole.
3. Półroczną i roczną ocenę zachowania uczniów w klasach IV - VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe – wz
 - 2) bardzo dobre – bdb
 - 3) dobre – db
 - 4) poprawne – pop
 - 5) nieodpowiednie – ndp
 - 6) naganne – nag

III

Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, należy uwzględnić opinie i orzeczenia poradni specjalistycznych.

IV

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków rady pedagogicznej, a także uczniów, którzy mogą wyrazić opinię o zachowaniu swoich kolegów. Przy ustalaniu oceny zachowania w Szkole Podstawowej w Bobrownikach punktem wyjścia jest ocena dobra.

V

Kryteria wymagań na poszczególne oceny zachowania

OCENA WZOROWA – Uczeń:

- 1) w pełni przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) zawsze wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły zgodnie z ustalonymi terminami;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 4) jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia;
- 5) ma odrobioną pracę domową i zawsze jest przygotowany do lekcji;
- 6) jest inicjatorem działań na rzecz klasy i szkoły; wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz klasy i szkoły (konkursy, apele, uroczystości klasowe i szkolne);
- 7) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, zawsze chętnie służy pomocą, potrafi współpracować w grupie;
- 8) wyróżnia się taktem i wysoką kulturą osobistą w stosunku do rówieśników oraz osób dorosłych; nie używa wulgarnego słownictwa;
- 9) zawsze reaguje na niewłaściwe zachowanie, nie ulega złym wpływom, jego zachowanie jest wzorem dla innych;
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- 12) bezwzględnie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;
- 13) dba o swój schludny wygląd; podczas uroczystości szkolnych nosi strój galowy;
- 14) nie ma uwag negatywnych;
- 15) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz; ma osiągnięcia w konkursach i zawodach szkolnych oraz pozaszkolnych;
- 16) jest twórczy, samodzielnie rozwija swoje zainteresowania.

OCENA BARDZO DOBRA – Uczeń:

- 1) w pełni przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły zgodnie z ustalonymi terminami;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 4) jest punktualny, nie spóźnia się na zajęcia;
- 5) jest przygotowany do lekcji ;
- 6) aktywnie bierze udział w życiu klasy i szkoły (konkursy, apele, uroczystości klasowe i szkolne);
- 7) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie służy pomocą; potrafi współpracować w grupie;
- 8) dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych; nie używa wulgarnego słownictwa;
- 9) prawidłowo reaguje na dostrzeżone przejawy niewłaściwych zachowań, postępuje uczciwie, nie ulega złym wpływom;
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;

- 12) przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;
- 13) dba o swój schludny wygląd; podczas uroczystości szkolnych nosi strój galowy;
- 14) nie ma uwag negatywnych;
- 15) chętnie i godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz; bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych;
- 16) samodzielnie rozwija swoje zainteresowania.

OCENA DOBRA – Uczeń:

- 1) przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły;
- 3) systematycznie uczęszcza na zajęcia; ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione;
- 4) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;
- 5) jest przygotowany do lekcji, ma odrobione prace domowe;
- 6) bierze udział w życiu klasy i szkoły (podejmuje zaproponowane prace na rzecz klasy/szkoły);
- 7) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, potrafi współpracować w grupie;
- 8) dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych; nie używa wulgarnego słownictwa;
- 9) prawidłowo reaguje na niestosowne zachowanie na terenie szkoły, nie ulega złym wpływom;
- 10) przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne; potrafi naprawić wyrządzone szkody;
- 12) prawie zawsze przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;
- 13) ubiera się schludnie i stosownie do okoliczności; pamięta o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych;
- 14) zdarzają się nieliczne uwagi negatywne;
- 15) czasem reprezentuje szkołę na zewnątrz; czasami bierze udział w konkursach/ zawodach szkolnych i pozaszkolnych.

OCENA POPRAWNA – Uczeń:

- 1) przestrzega najważniejszych zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły;
- 3) niesystematycznie uczęszcza na zajęcia, ale ma większość nieobecności usprawiedliwionych;
- 4) czasem spóźnia się na zajęcia;
- 5) nie zawsze ma odrobione prace domowe i nie zawsze jest przygotowany do lekcji;
- 6) na ogół wykonuje polecenia nauczyciela;
- 7) swoim zachowaniem stara się nie utrudniać pracy kolegom i pracownikom szkoły; bywa, że popada w konflikty z uczniami;
- 8) nie zawsze stosuje zwroty grzecznościowe wobec rówieśników i dorosłych;
- 9) reaguje na niestosowne zachowanie na terenie szkoły;
- 10) nie zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) nie zawsze szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- 12) czasami nie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;

- 13) nie zawsze ubiera się stosownie do okoliczności;
- 14) zdarzają się uwagi negatywne;
- 15) sporadycznie reprezentuje szkołę na zewnątrz, bierze udział w konkursach i zawodach szkolnych.

OCENA NIEODPOWIEDNIA – Uczeń:

- 1) często nie przestrzega zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych określonych w Statucie Szkoły;
- 3) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
- 4) bardzo często spóźnia się na zajęcia;
- 5) nie odrabia prac domowych i bardzo często jest nieprzygotowany do lekcji;
- 6) odmawia udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 7) jest niekoleżeński; swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, rozprasza uwagę innych; uczestniczy w kłótniach i konfliktach; często popada w konflikty z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły;
- 8) jest niekulturalny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych; używa wulgaryzmów;
- 9) bywa agresywny wobec rówieśników i osób dorosłych; jest inicjatorem sytuacji konfliktowych;
- 10) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 11) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie lub często lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na zwrócone uwagi;
- 12) samowolnie opuszcza teren szkoły;
- 13) zaśmieca klasę/szkołę; niszczy mienie szkolne i prywatne;
- 14) łamie zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć;
- 15) ubiera się niestosownie do okoliczności; zapomina o stroju galowym w czasie uroczystości szkolnych;
- 16) ma uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie wykazuje pozytywnych zmian postawy pomimo podjętych działań wychowawczych;
- 17) nie reprezentuje szkoły na zewnątrz; nie bierze udziału w konkursach/ zawodach;
- 18) stosuje używki, środki odurzające lub znajduje się pod ich wpływem;
- 19) jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole.

OCENA NAGANNA – Uczeń:

- 1) nagminnie nie przestrzega najważniejszych zasad zawartych w regulaminie szkoły i norm zachowania obowiązujących w szkole;
- 2) lekceważy obowiązki szkolne określone w Statucie Szkoły;
- 3) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia;
- 4) stale spóźnia się na zajęcia;
- 5) nie odrabia prac domowych i niemal zawsze jest nieprzygotowany do lekcji;
- 6) nie bierze udziału w pracach na rzecz klasy i szkoły;
- 7) jest niekoleżeński; swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć, rozprasza uwagę innych; prowokuje i uczestniczy w kłótniach i konfliktach; często popada w konflikty

- z uczniami, nauczycielami, innymi pracownikami szkoły;
- 8) jest niekulturalny, nie stosuje zwrotów grzecznościowych wobec rówieśników i dorosłych; używa wulgaryzmów;
- 9) stosuje agresję słowną i fizyczną; wykorzystuje swoją przewagę fizyczną i znęca się nad innymi (przemoc fizyczna i psychiczna); wywiera negatywny wpływ na kolegów (namawia do złego, szantażuje);
- 10) dopuszcza się zachowań sprzecznych z prawem (kradzieże, posiadanie/zażywanie środków odurzających, wyłudzenie pieniędzy, bójki, cyberprzemoc, itp.);
- 11) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 12) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo; nie reaguje na zwracane uwagi;
- 13) samowolnie opuszcza teren szkoły;
- 14) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych;
- 15) świadomie i złośliwie niszczy mienie szkolne, społeczne i prywatne;
- 16) bezwzględnie, świadomie i z premedytacją łamie zakaz korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć;
- 17) ubiera się niestosownie do okoliczności; nie nosi stroju galowego podczas uroczystości szkolnych;
- 18) ma liczne uwagi świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad; nie wykazuje pozytywnych zmian postawy pomimo podjętych działań wychowawczych;
- 19) nie reprezentuje szkoły na zewnątrz; nie bierze udziału w konkursach.

§ 11 ZASADY KLASYFIKACJI PÓŁROCZNEJ

I

1. Półroczna klasyfikacja uczniów odbywa się na posiedzeniu rady pedagogicznej w miesiącu styczniu. Polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu półrocznych ocen klasyfikacyjnych. W klasach I-III jest to ocena opisowa.
2. Nauczyciel-wychowawca ma obowiązek powiadomić rodziców ucznia o proponowanych klasyfikacyjnych ocenach półrocznych na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną poprzez dziennik elektroniczny .
3. Rada pedagogiczna uchwała półroczne klasyfikacyjne oceny zachowania uczniów oraz półroczne klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
4. Wyniki klasyfikacji półrocznej są przedstawione rodzicom na zebraniu tj. wywiadówce.
5. Klasyfikacyjne półroczne oceny wpisuje się do dziennika elektronicznego. Nie wpisuje się ich do arkusza ocen.

II

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

**§12 ZASADY ROCZNEGO KLASYFIKOWANIA UCZNIÓW I UZYSKIWANIA
WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
ZACHOWANIA ORAZ ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ
Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH**

1. Roczna klasyfikacja uczniów odbywa się na posiedzeniu rady pedagogicznej w ostatnim tygodniu nauki w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej (ósmej).
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców poprzez dziennik elektroniczny Librus o przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych dziecka z zajęć edukacyjnych.

8. W tym samym terminie przewidywane niedostateczne klasyfikacyjne oceny roczne z zajęć edukacyjnych muszą być wpisane do dziennika elektronicznego.
9. Rodzice uczniów, u których przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są niedostateczne, zostają wezwani na indywidualną rozmowę z nauczycielem danego przedmiotu/danych przedmiotów w terminie nie przekraczającym 5 dni roboczych od dnia wpisania takiej oceny do dziennika elektronicznego.
10. Celem spotkania zapisanego w ust.9 w szczególności jest:
 - a) podpisanie przez rodziców oświadczenia o zapoznaniu się z przewidywanymi niedostatecznymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z zajęć edukacyjnych;
 - b) rozmowa nauczyciela z rodzicem uzasadniająca wystawienie przewidywanej niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - c) przedstawienie rodzicom zakresu wymaganych wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej przez ucznia;
 - d) ustalenie form i terminów poprawy przez ucznia przewidywanych niedostatecznych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
11. Przewidywane pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz wszystkie przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania zostają wpisane do dziennika elektronicznego trzy tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
12. Wychowawcy klas powinni otrzymać pisemne potwierdzenie od rodziców uczniów, że zapoznali się oni z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi swojego dziecka.
13. Uczeń lub rodzic, który uważa, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę danej klasy, zgodnie z przyjętymi kryteriami, jest zbyt niska, może ubiegać się o ustalenie oceny wyższej. Rodzic występuje wówczas do dyrektora szkoły z pisemnym uzasadnieniem swojej prośby. Pismo składa nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpisania do dziennika elektronicznego rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia.
14. Obowiązują następujące zasady:
 - a) dyrektor szkoły, w porozumieniu z wychowawcą danej klasy, w ciągu 3 dni roboczych od złożenia pisemnej prośby, po jej rozpatrzeniu, informuje rodzica o swojej decyzji;
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby, klasyfikacyjna rada pedagogiczna ponownie analizuje zachowanie ucznia zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny;

- c) w wyniku jawnego głosowania, większością głosów, klasyfikacyjna rada pedagogiczna ustala roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania ucznia;
- d) ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może pozostać niezmienną lub podwyższona, nie może jednak być niższa niż ocena przewidywana;
- e) decyzja klasyfikacyjnej rady pedagogicznej jest ostateczna.

15. Uczeń lub rodzic, który uważa, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych jest zbyt niska, może ubiegać się o ustalenie oceny wyższej. Rodzic występuje wówczas do dyrektora szkoły z pisemną prośbą, uzasadniającą chęć poprawy oceny swojego dziecka z danego przedmiotu. Pismo składa nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpisania do dziennika elektronicznego rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia.

16. Obowiązują następujące zasady:

- a) dyrektor szkoły, w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu, w ciągu 3 dni roboczych od złożenia pisemnej prośby, po jej rozpatrzeniu, informuje rodzica o swojej decyzji;
- b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia prośby, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, wyznacza uczniowi zakres wiadomości i umiejętności edukacyjnych, których opanowanie jest niezbędne, by uzyskać wyższą ocenę klasyfikacyjną;
- c) postępowanie weryfikujące ustaloną wcześniej ocenę klasyfikacyjną ma formę sprawdzianu pisemnego lub ustnego, przeprowadzonego przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w obecności powołanej komisji, w terminie 5 kolejnych dni roboczych;
- d) pisemną pracę ucznia lub opis jego odpowiedzi ustnych przechowuje się w dokumentacji szkolnej;
- e) w postępowaniu ustalającym nową, roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych może wziąć udział rodzic w charakterze obserwatora,
- g) jeśli nowo ustalona roczna ocena klasyfikacyjna jest niższa niż przewidywana, pierwotna ocena pozostaje w mocy.

17. Nauczyciel wyraża zgodę na poprawę przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych jeżeli uczeń:

- systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione,
- systematycznie wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela,
- przystępował do sprawdzianów,

18. W przypadku, gdy uczeń spełnia warunki zapisane w ust. 17, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje sprawdzian i, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, ustala termin poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej.
19. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego zostaje przeprowadzony sprawdzian umiejętności. W przypadku zajęć edukacyjnych z muzyki sprawdzian obejmuje wiadomości i umiejętności ucznia.
20. Sprawdzian zostaje przeprowadzony przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
21. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
22. W przypadku uzyskania przez ucznia oceny niższej niż przewidywana, pierwotna przewidywana ocena zostaje ustalona przez komisję jako klasyfikacyjna ocena roczna z danych zajęć edukacyjnych.
23. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
24. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w jej skład.

§ 13 TRYB ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że klasyfikacyjna roczna ocena zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor powołuje komisję, która ponownie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 5) przedstawiciel rady rodziców.
5. W postępowaniu ustalającym nową, roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia może wziąć udział rodzic w charakterze obserwatora.
6. Termin ponownego ustalenia klasyfikacyjnej rocznej oceny zachowania zostaje uzgodniony z uczniem oraz jego rodzicami i nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalana jest w drodze głosowania członków komisji większością głosów.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna .
9. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 14 TRYB ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia rocznych zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych -

przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

4. W skład komisji, wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły

6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
- d) imię i nazwisko ucznia,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami oraz uczniem i nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

§ 15 EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może zostać nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia półrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1)realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2)spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoływ formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:
 - 1)nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

- 2)nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
- 1)dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2)nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których zostaje przeprowadzony ten egzamin.
12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1)imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
 - 2)termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3)nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 4)imię i nazwisko ucznia;
 - 5)zadania egzaminacyjne;
 - 6)ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 16 EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 17 EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Zasady przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty i dobór przedmiotów egzaminacyjnych określają odrębne przepisy opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz Centralną Komisję Egzaminacyjną.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 18 PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczniowie z klas I- III otrzymują w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania/podstawach programowych dwóch klas.
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią roczną ocenę klasyfikacyjną co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
8. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
9. Jeśli uczeń nie uczestniczył w zajęciach z religii lub etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 10, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
12. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 19 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy, które nie zostały określone w niniejszym regulaminie regulowane są przez zapisy rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych z dnia 3 sierpnia 2017 r. (z późniejszymi zmianami).
2. Niniejsze Wewnętrzne Zasady Oceniania uczniów obowiązują od dnia 1 września 2022r. w Publicznej Szkole Podstawowej w Bobrownikach.
3. Wewnętrzne Zasady Oceniania uczniów w Publicznej Szkole Podstawowej w Bobrownikach podlegają okresowej aktualizacji.